

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Rakovčíku

Obecné zastupiteľstvo v Rakovčíku na základe § 12 ods. 7 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení vydáva tento rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva.

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok OZ upravuje pravidlá, podmienky, spôsob a priebeh rokovania OZ, jeho uznášanía a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečenia úloh obecnej samosprávy.
2. OZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o dôležitých zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje OZ podľa zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí OZ tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Základné úlohy Obecného zastupiteľstva

1. OZ patria funkcie spojené z výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, podľa štatútu obce Rakovčík. OZ prerokováva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov samosprávy, alebo občanov obce Rakovčík.

Č A S Ť 1

Zasadnutia Obecného zastupiteľstva

§ 3

Prvé zasadnutie Obecného zastupiteľstva

1. Prvé zasadnutie OZ po voľbách zvolá doterajší starosta najneskôr do 30 dní odo dňa vykonania volieb.
2. Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu doterajší starosta.
3. Následne po schválení programu informuje predseda alebo poverený člen MVK zasadnutie OZ o výsledkoch volieb starostu obce a poslancov. Potom zložia poslanci OZ a starosta sľub v súlade s §26 zák. SNR 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a po jeho zložení odovzdá predsedajúci starostovi vedenie zasadnutia.
4. Ustanovený starosta predloží:
 - návrh na voľbu zástupcu starostu
 - návrh na zriadenie orgánov OZ a na ich obsadenie poslancami môžu dávať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy voľby prebiehajú verejným hlasovaním, pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov.

5. Pre prvé zasadnutie sa primerane používajú ustanovenia rokovacieho poriadku.

§ 4

Príprava rokovania OZ

1. Prípravu rokovania OZ organizuje starosta obce v súčinnosti so svojim zástupcom, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými OZ, ako aj so záujmovými združeniami občanov.
2. Materiály určené na rokovanie OZ sa vypracujú vecne, minimálne 7 dní pred zasadnutím sa doručia všetkým poslancom, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie OZ, resp. nariadenie obce. Obsahujú najmä:
 - a) názov materiálu
 - b) návrh na uznesenie
 - c) dôvodovú správu
3. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými OZ.

§ 5

Program rokovania OZ

1. Prvým bodom rokovania OZ je kontrola uznesenia a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania.
2. Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá starosta na základe vlastných návrhov, doporučení a návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené na obecný úrad najneskôr 3 dni pred plánovaným zasadnutím OZ.
3. Po vyčerpaní programu rokovania OZ starosta zasadnutie ukončí.

§ 6

Zvolanie zasadnutí OZ

1. Rokovanie OZ sa uskutočňuje ako riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne rokovanie OZ sa uskutočňuje podľa potreby, najneskôr však 1 x za 3 mesiace.
3. Mimoriadne rokovanie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, alebo ak o to požiadajú aspoň 1/3 poslancov, alebo petíciou skupina obyvateľov obce v počte 20 % oprávnených voličov a pri slávnostných príležitostiach.
4. Zasadnutia OZ zvoláva starosta. V prípade jeho dlhodobej práceneschopnosti a vycestovaní zástupca starostu.

§ 7

Zasadnutie Obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia Oz sú spravidla verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií sa na zasadnutia OZ môžu pozvať aj ďalšie osoby: zástupcovia vlády SR, poslanci NR SR, zástupcovia okresných, obvodných úradov a ďalších štátnych úradov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických

osôb obce. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie OZ určí starosta obce. V prípade prerokovania vecí, ktoré majú byť predmetom utajovania v štátnom záujme, sa môže OZ uznieť na návrh starostu, že zasadnutie, alebo jeho časť je neverejná. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie.

2. OZ rokuje vždy v zbore. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec.
3. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní OZ sa ospravedlňuje vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
4. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do ½ hodiny po čase určenom na začiatok rokovania OZ, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu /pri schvaľovaní uznesení/ resp. 3/5 väčšinu / pri schvaľovaní všeobecne záväzného nariadenia obce/, zvolá starosta do 7 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostavajúceho programu.
5. Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
6. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta, alebo ním poverený poslanec, prípadne poslanec OZ.
7. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia spravidla zdvihnutím ruky, starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.
8. Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo.
9. Ak predloží starosta OZ na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že je pre obce zjavne nevýhodné, môže toto svoje uznesenie zrušiť OZ 3/5 väčšinou hlasov všetkých prítomných poslancov do 14 dní potom, ako bolo napadnuté uznesenie zverejnené a upravené podľa stanoviska obyvateľov obce.
10. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec OZ.
11. Na slávnostnom zasadnutí OZ a pri príležitosti s významnými osobami, ktoré navštívia obec, starosta môže používať insígnie.

Č A S Ť II

Všeobecne záväzné nariadenia obce **a uznesenie OZ**

§ 8

Príprava uznesení OZ a nariadení obce

1. Návrhy uznesení OZ sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi.
2. Uznesenia OZ sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľom úloh z nich vyplývajúcich a s termínom pre ich splnenie.
3. Uznesením OZ sa ukladajú úlohy spravidla komisiam, poslancom.
4. Pri príprave verejných zhromaždení a všeobecne záväzných nariadení obce sa postupuje spravidla obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že OZ resp. starosta môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.

§ 9

Postup prijímania uznesení OZ a nariadení

1. Návrhy na uznesenie OZ predkladá návrhová komisia.
2. Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby OZ osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, resp. predsedajúci.
3. Hlasuje sa verejne, spravidla zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
4. Na prijatie všeobecne záväzných nariadení obce je potrebný súhlas 3/5 väčšiny prítomných poslancov. OZ môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
5. V ostatných prípadoch postačuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
6. Uznesenie OZ podpisuje starosta a určený overovateľ.

§ 10

Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia /§ 4 odst. 3 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov/.
2. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy.
3. Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacie návrhy.
4. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje 3/5 väčšina prítomných poslancov OZ.

§ 11

Kontrola plnenia uznesení OZ a nariadení obce

1. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami OZ a vykonáva záväzné nariadenia obce.

Č A S Ť III

Organizačno – technické zabezpečenie **Rokovacieho poriadku OZ**

1. O rokovaní OZ sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a určený overovateľ.
2. Všetky materiály z rokovaní OZ sa archivujú.
3. OcÚ organizačno – technicky zabezpečuje rokovanie OZ, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.
4. OcÚ vedie evidenciu uznesení OZ obce a dokumentuje ich zmeny, doplnky, alebo zrušenie.

Č A S Ť I V

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 12

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľujú 3/5 väčšinou poslanci OZ.
2. Poslanci OZ sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Na tomto rokovacom poriadku sa uznieslo OZ v Rakovčíku dňa 15.11.2007 uznesením č. 25/6/2007
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.1.2008

V Rakovčíku
Dňa 15.11.2007

Iveta Horvátová
starostka obce